

**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

*Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009*

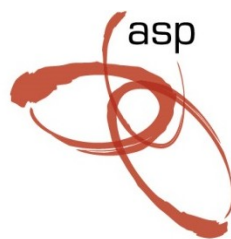
## **DETERMINAZIONE**

**Determinazione n. 70**

**Del 09/03/2020**

### **OGGETTO:**

**ACQUISIZIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI A FAVORE DELL'ASP CITTA' DI PIACENZA (PER ANNI 3), MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SATER. N. GARA: 7620947. LOTTO 1 ``ALL RISKS PATRIMONIO`` - CIG 812843331C. LOTTO 2 ``RCT/O`` - CIG 8128443B5A. LOTTO 3 ``RC PATRIMONIALE`` - CIG 8128448F79.NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER IL LOTTO N. 1**



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

*Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009*

## **DETERMINAZIONE**

### **OGGETTO:**

**ACQUISIZIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI A FAVORE DELL'ASP CITTA' DI PIACENZA (PER ANNI 3), MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SATER. N. GARA: 7620947. LOTTO 1 ``ALL RISKS PATRIMONIO`` - CIG 812843331C. LOTTO 2 ``RCT/O`` - CIG 8128443B5A. LOTTO 3 ``RC PATRIMONIALE`` - CIG 8128448F79. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER IL LOTTO N. 1**

## IL DIRETTORE GENERALE

### Richiamate:

- la determinazione a contrarre n. 343 dell'11/12/2019 con la quale veniva indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modalità telematica sulla piattaforma SATER, per l'affidamento dei seguenti servizi assicurativi per anni 3 a favore dell'ASP Città di Piacenza:

Lotto 1 ``All Risks Patrimonio`` - CIG 812843331C

Lotto 2 ``Rct/O`` - CIG 8128443B5A

Lotto 3 ``Rc Patrimoniale`` - CIG 8128448F79.

Mediante la suindicata determinazione veniva inoltre approvata la documentazione di gara;

- la determinazione del Direttore Generale n. 25 del 29/01/2020 venivano approvati i verbali n. 1 del 21/01/2020 e n. 2 del 29/01/2020 relativi alla disamina della documentazione amministrativa da parte del RUP;

### Dato atto che:

- per il solo lotto 1 (Polizza "All Risks Patrimonio" – cig. 812843331C), a seguito della disamina della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, venivano ammesse alla seguente fase (apertura e valutazione da parte della Commissione Giudicatrice delle offerte tecniche) le società di seguito indicate:

1) Compagnia XL Insurance Company SE con sede legale in Dublino (Irlanda) e con sede secondaria in via Corso Como, 17, Milano (MI), p.iva 12525420159;

2) Società Generali Italia Spa, con sede legale in Mogliano Veneto (TV), Via Marocchesa n. 14;

3) Società Unipol Sai S.p.A., con sede in Bologna (BO), via Stalingrado n. 45, p.iva 03740811207;

4) Società Vittoria Assicurazioni S.p.A. con sede legale in Milano (Mi), via Ignazio Gardella n. 2, p.iva 01329510158;

5) Società SACE BT S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Piazza Poli n. 42, p.iva 08040071006.

- per i lotti n. 2 e n. 3, invece, non perveniva alcuna domanda di partecipazione (si veda determinazione n. 25 del 29/01/2020 e verbali di gara sopra citati);

- per l'appalto in oggetto il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- ai sensi dell'art. 19 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

**Richiamati inoltre** l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- il comma 1 che prevede: "*Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*";

- il comma 3 che statuisce: "*...la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente. Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'articolo 58...*"

**Ritenuto** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice di seguito elencati:

- Presidente: Avv. Elena Vezzulli, Dirigente dell'Avvocatura del Comune di Piacenza;

- Commissario: Dott. Claudio Callegari, Responsabile del Servizio Risorse Economico-Finanziarie ed Umane dell'ASP Città di Piacenza;

- Commissario: Dott. Cosimo Patisso, Funzionario dell'Ufficio Personale dell'ASP Città di Piacenza;

**Dato atto che:**

- i *curricula* della Commissione Giudicatrice sopra indicata sono allegati al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale;
- la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto in parola maturata dai componenti della Commissione è comprovata dai *curricula* degli stessi;
- i commissari non devono:
  - a) aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta e non devono, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, aver ricoperto cariche di pubblico amministratore;
  - b) non devono essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - c) non devono aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (giorno 20/01/2020 ore 12.30);

**Preso atto che** i membri della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016;

**Richiamati inoltre:**

- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Statuto dell'ASP Città di Piacenza;
- il vigente Regolamento di organizzazione dell'ASP;
- il Bilancio Annuale Economico Preventivo esercizio 2019, il Bilancio Pluriennale di Previsione e il Piano Programmatico esercizi 2019 – 2021 approvato con Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 29/05/2019;
- il predisponendo Bilancio Annuale Economico Preventivo esercizio 2020;

**DETERMINA:**

1. **di dare atto** che le premesse e gli allegati ivi richiamati sono da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di nominare**, per le motivazioni espresse nelle premesse, la seguente Commissione Giudicatrice della gara per l'affidamento dei servizi assicurativi per il lotto 1 – Polizza “All Risks-Patrimonio” (unico lotto per le quali sono state presentate delle domande di partecipazione):
  - Presidente: Avv. Elena Vezzulli, Dirigente dell'Avvocatura del Comune di Piacenza;
  - Commissario: Dott. Claudio Callegari, Responsabile del Servizio Risorse Economico-Finanziarie ed Umane dell'ASP Città di Piacenza;
  - Commissario: Dott. Cosimo Patisso, Funzionario dell'Ufficio Personale dell'ASP Città di Piacenza;
3. **di allegare**, quale parte integrante del presente atto, i *curricula* dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al punto 1), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
4. **di dare atto** che al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dovranno dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità fissate dall'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016;
5. **di stabilire** che l'incarico assegnato ai componenti della Commissione giudicatrice sarà svolto a titolo gratuito;

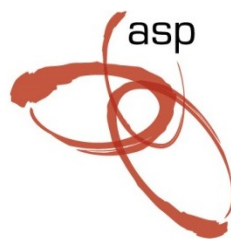
6. **di nominare**, in qualità di segretario verbalizzante delle sedute della Commissione Giudicatrice sopra indicata, il Dott. Alfredo Rizzato, Responsabile del Procedimento in oggetto;

7. **di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Cristiana Bocchi**

(firmato digitalmente)



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

*Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009*

## **DETERMINAZIONE**

### **OGGETTO:**

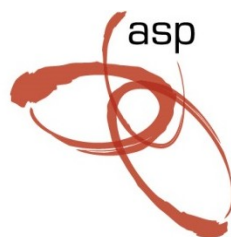
**ACQUISIZIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI A FAVORE DELL'ASP CITTA' DI PIACENZA (PER ANNI 3), MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SATER. N. GARA: 7620947. LOTTO 1 "ALL RISKS PATRIMONIO" - CIG 812843331C. LOTTO 2 "RCT/O" - CIG 8128443B5A. LOTTO 3 "RC PATRIMONIALE" - CIG 8128448F79. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER IL LOTTO N. 1**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento di Contabilità dell'Azienda, approvato con Deliberazione del C.d.A. n° 25/2012,

*si esprime parere favorevole in ordine alla corretta imputazione contabile.*

**IL RESP. DELL'UFFICIO  
GESTIONE RISORSE ECON-FINAN. E UMANE  
Dott. Claudio Callegari  
(firmato digitalmente)**





**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

*Costituita con Deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna n° 999 del 13 Luglio 2009*

## **DETERMINAZIONE**

**Determinazione n. 70**

**Del 09/03/2020**

### **OGGETTO:**

**ACQUISIZIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI A FAVORE DELL'ASP CITTA' DI PIACENZA (PER ANNI 3), MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, IN MODALITA' TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SATER. N. GARA: 7620947. LOTTO 1 ``ALL RISKS PATRIMONIO`` - CIG 812843331C. LOTTO 2 ``RCT/O`` - CIG 8128443B5A. LOTTO 3 ``RC PATRIMONIALE`` - CIG 8128448F79. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER IL LOTTO N. 1**

**REALATA DI PUBBLICAZIONE**

**DAL 11/03/2020 AL 26/03/2020**

**L' INCARICATO**  
**Giuseppe Fornaroli**



(firmato digitalmente)

## **Elenco dei Firmatari**

**Questo documento è stato firmato da.**

**Cristiana Bocchi - DIREZIONE GENERALE**

**Claudio Callegari - UFFICI RAGIONERIA E PERSONALE**

**Giuseppe Fornaroli - - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Callegari Claudio</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:claudio.callegari@asp-piacenza.it">claudio.callegari@asp-piacenza.it</a>
PEC	
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Piacenza
Data di nascita	29/01/1974
Codice Fiscale	CLLCLD74A29G535F

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 16/10/2014 ad oggi  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | ASP Città di Piacenza   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente pubblico territoriale non economico  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | a tempo indeterminato   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | - Gestione delle risorse economico-finanziarie e umane dell'Azienda<br>- Incaricato di posizione organizzativa "Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Umane" |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 02/11/2000 – 15/10/2014   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Provincia di Cremona  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente Locale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | a tempo indeterminato   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | - Gestione del sistema di programmazione e controllo dell'Ente<br>- Incaricato di posizione organizzativa "Serv. Controllo Interno di Gestione" da novembre 2002        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 05/05/1999 – 31/10/2000   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Provincia di Cremona  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente Locale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Incaricato di collaborazione coordinata e continuativa  |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Implementazione del controllo di gestione in Provincia di Cremona
ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>ottobre 2013 – 15/10/2014</p> <p>componente del gruppo di lavoro per la <u>“predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) della Provincia di Cremona”</u> ovvero per la costruzione del nuovo documento di programmazione strategica a seguito del passaggio al sistema di contabilità armonizzata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>25/05/2010 – 15/10/2014</p> <p>componente della <u>“Commissione di Controllo di Legittimità della Provincia di Cremona”</u>.</p> <p>Dal 29/01/2013, a seguito del nuovo Regolamento dei controlli interni della Provincia di Cremona, il controllo di regolarità amministrativa si svolge sotto la direzione del Segretario Generale che si avvale del personale del servizio legale e del controllo interno e quindi anche del sottoscritto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>03/03/2009 – 15/10/2014</p> <p>componente della <u>“Commissione per i Piani Operativi di Produttività della Provincia di Cremona deputata alla valutazione in ordine alla ammissibilità dei piani operativi e alla certificazione della realizzazione degli stessi ai sensi dell’art. 15 c. 5 CCNL 1.4.99”</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>gennaio 2008 – 15/10/2014</p> <p>responsabile per la <u>“certificazione rilasciata ex art. 15, comma 4 CCNL 01/04/1999 presso la Provincia di Cremona”</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>luglio 2004 – 15/10/2014</p> <p>responsabile presso la Provincia di Cremona delle <u>funzioni di sorveglianza e di controllo in materia di acquisti di beni e servizi tramite convenzioni CONSIP</u> ai sensi dell’art. 26 c. 3-bis L. n. 488/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>gennaio 2002 – 15/10/2014</p> <p><u>supporta il Nucleo Indipendente di Valutazione della Provincia di Cremona</u> per la valutazione dei dirigenti e delle PO/AP e per la costruzione/aggiornamento del sistema di valutazione della performance del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>gennaio 2001 – 15/10/2014</p> <p>responsabile presso la Provincia di Cremona della predisposizione del <u>“Programma Triennale delle Opere Pubbliche della Provincia di Cremona”</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>05/12/06 – giugno 2009</p> <p>componente con funzioni di supporto tecnico dello <u>“Osservatorio dell’Innovazione Organizzativa della Provincia di Cremona”</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>maggio 2007 – dicembre 2008</p> <p>componente del gruppo di lavoro <u>“finanziamenti tramite fondi europei”</u> presso la Provincia di Cremona</p>

- Date (da – a) marzo 2006 – dicembre 2008
- Principali mansioni e responsabilità referente interno della Provincia di Cremona per la “realizzazione del progetto di rivisitazione dell'architettura organizzativa per il riallineamento e il coordinamento della Dirigenza sul processo di sviluppo e gestione del ciclo di programmazione e controllo” finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - \* sviluppo e condivisione di un nuovo modello organizzativo
  - \* sperimentazione di un nuovo sistema di pianificazione strategica, controllo e reporting
  - \* sviluppo di strumenti concreti per l'analisi ed il dimensionamento organizzativo
  - \* accompagnamento delle strutture al dimensionamento del loro contesto organizzativo
  - \* estensione del nuovo sistema di pianificazione strategica, controllo e reporting a tutto l'Ente

- Date (da – a) 09/12/05 – 27/12/2007
- Principali mansioni e responsabilità componente del gruppo di lavoro presso la Provincia di Cremona per la “trasformazione della forma di gestione dei Centri di Formazione Professionali della Provincia di Cremona”; in tale occasione mi sono occupato, in particolare, della redazione del Piano Economico Finanziario dei CFP della Provincia di Cremona

- Date (da – a) ottobre 2004 – dicembre 2006
- Principali mansioni e responsabilità componente del gruppo di lavoro presso la Provincia di Cremona per la “realizzazione del Piano Strategico per lo Sviluppo Locale nella provincia di Cremona”

- Date (da – a) gennaio 2002 – dicembre 2005
- Principali mansioni e responsabilità componente del gruppo di lavoro per “la progettazione e l'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale integrata e del sistema di contabilità analitica della Provincia di Cremona”; in tale occasione mi sono occupato tra l'altro dell'elaborazione del Piano dei Conti, della definizione delle scritture contabili e del Piano dei Centri di Costo dell'Ente

- Date (da – a) 31/05/04 – 30/11/04
- Principali mansioni e responsabilità componente del gruppo di lavoro presso la Provincia di Cremona per la “realizzazione del Documento di Programmazione sulla Sicurezza ai sensi della Legge n. 196/03 – Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali”

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ottobre 1993 – luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - sede di Piacenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – votazione: 100/110  
tesi: “Aspetti gestionali ed informativi nel processo di trasformazione dei servizi pubblici locali”, relatore: prof. ssa Anna Maria Fellegara

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1988-1989 – a.s. 1992-1993  
 I.T.C. "G.D. Romagnosi" di Piacenza  
 Ragioneria e informatica  
 Diploma di Ragioniere Programmatore

#### CORSI DI FORMAZIONE

- Date 05/02/2020
- Oggetto dello corso *"La Spesa del personale, le assunzioni, l'ammontare del trattamento accessorio, le nuove regole dal 2020 (ma senza scordarci il passato)"* organizzato da La Lega dei Comuni – relatore: Andrea Antelmi
- Date 10/07/2019
- Oggetto dello corso *"Le ultime novità in materia di personale degli Enti Locali"* organizzato da La Lega dei Comuni – relatore: Andrea Antelmi
- Date 15/03/2019
- Oggetto dello corso *"Le novità in materia di gestione del personale degli Enti Locali per l'anno 2019"* organizzato da La Lega dei Comuni – relatore: Andrea Antelmi
- Date 28/11/2018
- Oggetto dello corso *"Passo a passo, tratto dopo tratto, per disegnare bene il quadro dell'accordo annuale, dell'integrativo triennale, del nuovo assetto delle posizioni organizzative"* organizzato da La Lega dei Comuni – relatore: Andrea Antelmi
- Date dal 15/10/2018 al 17/10/2018 e dal 15/11/2018 al 16/11/2018
- Oggetto dello corso *"Intervento formativo diretto al supporto dello sviluppo della gestione per obiettivi all'interno di ASP Città di Piacenza"* organizzato da ASP Città di Piacenza (svolto in n. 5 giornate formative) – relatore Dott. Paolo Antonio Albano
- Date 13/06/2018
- Oggetto dello corso *"Approfondiamo il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali"* organizzato da La Lega dei Comuni – relatore: Andrea Antelmi
- Date 21/03/2018
- Oggetto dello corso *"Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli enti locali"* organizzato da La Lega dei Comuni – relatore: Andrea Antelmi
- Date 29/11/2017
- Oggetto dello corso *"Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: l'attuazione del Piano"*

- Triennale di Prevenzione della Corruzione e lo stato dell'arte su trasparenza e accesso civico* organizzato da La Lega dei Comuni – relatore: Andrea Antelmi
- Date 05/07/2017
  - Oggetto dello corso *"La riforma del pubblico impiego"* organizzato da La Lega dei Comuni – relatore: Andrea Antelmi
  - Date 30/11/2016
  - Oggetto dello corso *"Conguaglio 2016, CU 2017, assistenza fiscale e ultime novità per i sostituti d'imposta"* organizzato da Maggioli Formazione
  - Date 20/10/2016
  - Oggetto dello corso *"Dipendente Pubblico come quello privato: trattamenti pensionistici paralleli – i criteri e l'estratto conto integrato; DMA e Nuova Passweb: nuove responsabilità patrimoniali ed accertamenti da parte degli enti datori di lavoro"* organizzato da Pubbliformez
  - Date 24/09/2015
  - Oggetto dello corso *"Le novità in materia di personale degli Enti Locali- Le regole per le assunzioni, i fondi e la contrattazione integrativa e le altre novità intervenute durante l'estate"* organizzato da FORMEL S.r.l. – relatore: Dott. Luigi Oliveri
  - Date dal 08/05/2014 al 21/05/2014
  - Oggetto dello corso *"Comunicazione, gestione del tempo e risoluzione dei conflitti"* organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 3 giornate formative) – relatore: Dott. ssa Debora Russi Di FormaViva S.n.c.
  - Date 26/11/2013
  - Oggetto dello corso *"Consip, MEPA e Centrali di Committenza Regionali – Istruzioni per l'uso - DL n. 52/2012, L. n. 94/2012, DL 95/2012 e L. n. 135/2012"* organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 1 giornata formativa) – relatore: Dott. ssa Anna Messina di Caldarini & Associati
  - Date 18/11/2013
  - Oggetto dello corso *"La riforma della contabilità finanziaria nell'Ente Locale"* organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 1 giornate formative) – relatore: Dott. Maurizio Delfino
  - Date dal 16/09/2013 al 14/10/2013
  - Oggetto dello corso *"La leadership e il team working"* organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 4 giornate formative) – relatore: Dott. Francesco Liuzzi di ALEF Consulting S.r.l.
  - Date 10/05/2012 e 19/12/2012
  - Oggetto dello corso *"La nuova contabilità nell'Ente Locale alla luce dell'armonizzazione contabile ai sensi del D Lgs. 118/2011"* organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 2 giornate formative) – relatore: Dott. Maurizio Delfino
  - Date 27/10/2011 e 28/10/2011
  - Oggetto dello corso *"La gestione dei collaboratori"* organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in

	n. 2 giornate formative) – relatore: Dott. Marco Lucchini di Forma S.a.s.
• Date	dal 20/01/2010 al 05/03/2010
• Oggetto dello corso	"Valutare le performance e valorizzare i professionisti" organizzato dall'Istituto per la Ricerca Sociale di Milano (svolto in n. 5 giornate formative) – relatori: Prof. Bruno Dente, Dott. Gianni Giorgi, Prof. Giancarlo Vecchi
• Date	24/06/2009
• Oggetto dello corso	"Le risorse integrative nel sistema della contrattazione decentrata e delle relazioni sindacali negli Enti Locali - dal CCNL del 06/07/1995 all'ipotesi di CCNL del 04/06/2009" organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 1 giornata formativa)
• Date	03/03/2009
• Oggetto dello corso	"Realizzare opere pubbliche in tempo di crisi" organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sede di Piacenza (svolto in n. 1 giornata formativa)
• Date	04/07/2008
• Oggetto dello corso	"Il mobbing" organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 1 giornata formativa)
• Date	anno 2008
• Oggetto dello corso	"Principi base del Bilancio di Previsione della Provincia" organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 5 ore) – relatore: Revisore dei conti della Provincia di Cremona Dott. Sergio Marzari
• Date	dal 04/12/06 al 11/04/08
• Oggetto dello corso	"Rivisitazione dell'architettura organizzativa per il riallineamento/coordinamento della dirigenza sul processo di sviluppo e di gestione del ciclo di programmazione e controllo" organizzato dalla Provincia di Cremona (svolto in n. 13 giornate formative) – relatore: Ing. Giovanni Renzi Brivio di Project Group s.r.l.
• Date	07/10/05, 14/10/05 e 21/10/05
Oggetto dello corso	"Strumenti di management e di gestione delle persone" organizzato dalla Provincia di Cremona – relatore: Dott. Paola Musemuci di Galgano e Associati s.r.l.
• Date	23/09/05 e 30/09/05
• Oggetto dello corso	"Il lavoro per progetti come leva per il miglioramento nell'organizzazione del lavoro" organizzato dalla Provincia di Cremona – relatore: Dott. Maurizio Sala di Galgano e Associati s.r.l.
• Date	30 novembre 2004, 1 e 2 dicembre 2004
• Oggetto dello corso	"Il Controllo Strategico sulle Aziende Partecipate: analisi di bilancio e strumenti per il governo del gruppo pubblico locale" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano nei giorni – coordinatore del corso: Dott. ssa Ileana Steccolini



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Oggetto dello corso</li> </ul> | <p>dal 7 al 28 settembre 2004 e dal 5 al 28 ottobre 2004</p> <p>"I Fondi Strutturali per la Regione Lombardia – un'opportunità" organizzato dalla Provincia di Cremona nell'ambito di un progetto formativo finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) (svolto in n. 9 giornate formative) – docente: Dott. Paolo Beretta</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Oggetto dello corso</li> </ul> | <p>dal 7 all'11 aprile 2003 (1° modulo) e dal 5 al 9 maggio 2003 (2° modulo)</p> <p>"Strategie e Metodi di Sviluppo dei Sistemi Informativi Aziendali – Pianificazione e Progettazione dei Sistemi Informativi" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano (svolto in n. 10 giornate formative) – coordinatore del corso: Prof. Roberto Palmieri</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Oggetto dello corso</li> </ul> | <p>28 febbraio, 31 marzo e 7 aprile 2003</p> <p>"Finanza e Contabilità degli Enti Locali" organizzato dalla Provincia di Cremona – docente: Dott. Oneglio Pignatti</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Oggetto dello corso</li> </ul> | <p>marzo 2001 – febbraio 2002</p> <p>"Il Controllo di Gestione nell'Ente Locale" presso il Centro di Eccellenza delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sede di Piacenza (svolto in n. 10 giornate formative) – coordinato da Santagostino Public Sector</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Oggetto dello corso</li> </ul> | <p>19, 20 e 21 febbraio 2002</p> <p>"La Gestione Finanziaria degli Enti Locali" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano – coordinatore del corso: Prof. Marco Meneguzzo</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Oggetto dello corso</li> </ul> | <p>2, 3 e 4 aprile 2001</p> <p>"La Contabilità Economico – Patrimoniale nell'Ente Locale" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano – coordinatore del corso: Prof. Eugenio Caperchione</p>   |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRE LINGUA

##### ALTRA(E) LINGUA(E)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### ITALIANO

##### INGLESE

buono  
buono  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

buono  
elementare  
elementare

La costruzione dei documenti di programmazione gestionale della Provincia di Cremona e quindi l'interazione con i diversi centri di responsabilità diretta alla negoziazione e al monitoraggio di obiettivi e risorse, mi hanno permesso di affinare importanti competenze relazionali; in particolare:

- la visione integrata ossia la capacità di guardare oltre gli interessi dell'unità organizzativa di appartenenza, collocando la propria azione all'interno di più ampi contesti e la capacità di promuovere azioni tese all'integrazione tra funzioni e alla collaborazione per un risultato comune;
- il networking ossia la capacità di creare e mantenere una rete di relazioni e sinergie funzionali alla corretta gestione delle attività e all'immagine dell'Amministrazione;
- la comunicazione ossia la capacità di curare l'efficacia della comunicazione in modo da favorire lo scambio di informazioni;
- la negoziazione e gestione dei conflitti ossia la capacità di orientare i comportamenti relazionali e comunicativi ricercando margini di trattativa per raggiungere un risultato ottimale per l'organizzazione.

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), OpenOffice/LibreOffice, internet e posta elettronica; nella mia carriera scolastica ho avuto inoltre l'occasione di imparare i linguaggi di programmazione Cobol e C.

Nella primavera del '99 ho avuto una breve esperienza lavorativa in SAPIENS S.r.l di Piacenza dove ho svolto un corso approfondito di circa un mese sul sistema informatico SAP.

Patene di guida B

- Pubblicazioni:
  - *"Un modello per l'applicazione del sistema di valutazione ex ante degli obiettivi gestionali e del sistema di definizione a preventivo della quota di retribuzione di risultato del dirigente nell'ente locale"* pubblicato sulla rivista Comuni d'Italia n. 3/2013
- dal 03/05/05 al 31/12/05 consulente presso il COMUNE DI CREMA per l'implementazione del controllo di gestione

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Piacenza, li 19 febbraio 2020

Firma

Claudio Callegari

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome Cognome **Cosimo PATISSO**

Indirizzi

Cellulare :

E-mail

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita Francavilla Fontana BR (Italia) - 02/01/1976

Sesso Maschio

### Esperienza professionale

Date 09/2017-09/2018 e 12/2018-in corso  
Lavoro o posizione ricoperti **Specialista in attività amministrative -cat. giurid. D C.C.N.L. Funz. Loc.**

Principali attività e responsabilità Contrattualistica pubblica e trattamento giuridico del personale in regime di pubblico impiego  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona -ASP Città di Piacenza  
Tipo d'impiego o contratto di lavoro Contratto individ. di lav. a tempo indeterminato  
Tipo di attività o settore Amministrativo

Date 09/2018-12/2018  
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Giudiziario Area funzionale terza -fascia eco F1 C.C.N.L. Amministr. Centr.**

Principali attività e responsabilità Direzione e coordinamento cancellerie giudiziarie (Immobili., Mobil e Falliment.)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Piacenza  
Tipo d'impiego o contratto di lavoro Contratto individ. di lav. a tempo indeterminato  
Tipo di attività o settore Giudiziario

Date 03/2008 - 12/2016  
Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato**, iscritto presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di Brindisi

Principali attività e responsabilità Prestazioni professionali prodotte in ambiti civilistici e amministrativi, solo esemplificativamente: controversie in materia di diritti reali (proprietà, enfiteusi e usufrutto, usucapioni e trasferimenti immobiliari, prelazioni e riscatti agrari etc); successioni, donazioni e divisioni ereditarie; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, risoluzioni e annullamenti contrattuali; infortunistica stradale (sinistri); locazioni e sfratti; recupero crediti (decreti ingiuntivi, precetti, pignoramenti ed esecuzione forzata); cause tributarie; giudizi di ottemperanza c/o TAR; controversie pensionistiche c/o Corte dei Conti; opposizioni a sanzioni amministrative c/o GDP nonché opposizioni avverso ordinanze ed ingiunzioni prefettizie; ricorsi in autotutela amministrativa.

Lavoratore autonomo /libero professionista Studio Legale Avv. COSIMO PATISSO  
Tipo d'impiego o contratto di lavoro Con partita I.V.A.  
Tipo di attività o settore Legale

Date	09/2011- 02/2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente notarile</b>
Principali attività e responsabilità	Studio, ricerca e redazione di Atti notarili (ovvero trasferimenti mobiliari e immobiliari, permuta e donazioni, costituzioni e trasformazioni societarie, affitti e cessioni d'azienda, testamenti, altro); ogni ulteriore attività preparatoria del rogito (visure catastali, verifiche ipotecarie, preventivi, contratti preliminari etc.); gestione logistica dell'ufficio; rapporti con le PP.AA. competenti a ricevere o conoscere gli stessi Atti notarili (Conservatorie, CCIAA, Comuni, Archivi notarili etc.); cura dei rapporti coi clienti e informazioni di primo contatto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio notarile G. V.
Tipo di impiego o contratto di lavoro	Contratto a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	11/2004 – 02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Praticante avvocato /Abitato al patrocinio /Impiegato presso studio legale</b>
Principali attività e responsabilità	Addetto amministrativo e attività di segreteria; spicciola contabilità e redazione note spesa; emissione fatture e registrazione; agenda legale e gestione dell'ufficio, deposito memorie/documenti c/o Uffici giudiziari e amministrativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi professionali
Date	06/2003 – 10/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Impiegato amministrativo e attività di segreteria per mansioni di front e back office</b>
Principali attività e responsabilità	Consulente vendite di beni e servizi dell'Azienda; promozione "all'esterno" dei contratti di fornitura e vendita dei prodotti; gestione dei servizi post vendita; piccola amministrazione del personale; organizzazione dell'ufficio e principali compiti di segreteria come inserimento e archiviazione dati, prima attività di front office etc.; responsabile del contenzioso stragiudiziale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	P. U. s.r.l.
Tipo di attività o settore	Commerciale – Settore buffetti /beni informatici
Tipo d'impiego o contratto di lavoro	Contratto a tempo indeterminato (part time)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	01/2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Idoneo - in graduatoria concorso pubblico "Area amministrativa -categ. C C.C.N.L. Istruz. e Ric.</b>
Principali competenze /tematiche sviluppo	"Per le esigenze dell'attività amministrativa dell'Università degli Studi di Parma"
Nome e tipo dell'Organismo erogatore dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma
Date	2008 – 2016
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestati di frequenza di corsi vari di formazione e aggiornamento professionale (in diritto civile, penale, amministrativo e commerciale)</b>
Principali competenze /tematiche sviluppo	Formazione continua e aggiornamento professionale
Nome e tipo dell'Organismo erogatore dell'istruzione e formazione	Università, Tribunali e Consigli dell'Ordine Avvocati di Brindisi, Taranto e Lecce
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di idoneità per Difensore d'ufficio ex art. 97 c.p.p.</b>
Principali competenze professionali possedute	Certificato di idoneità per l'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio presso Tribunali e Procure della Repubblica
Nome e tipo dell'Organismo erogatore dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati della Provincia di Brindisi -Camera Penale "O. Melpignano" di Brindisi

Date 2006  
 Titolo della qualifica rilasciata Certificato di frequenza del corso di "Impiegato Ufficio Amministrativo -Altro (servizi)"  
 Principali tematiche/competenze trattate Sicurezza sui luoghi di lavoro; Contabilità generale; Procedure di Cassa; Fatturazione; Gestione ricevute bancarie. Durata del corso 160 ore.  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corso professionalizzante finanziato da FORMA.TEMP, promosso dall'Agenzia per il Lavoro Adecco Italia S.P.A. - Ente attuatore: HCR Servizi.

Date 05/02/2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza  
 Principali tematiche trattate Argomento della tesi in Diritto penale /Antropologia criminale: "Imputabilità negli stati emotivi e passionali ex art. 90 c.p."  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Parma  
 Parma PR (Italia)  
 Livello nella classificazione nazionale /internazionale

Date 07/1994  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice Liceo Classico "V. Lilla"  
 dell'istruzione e formazione Francavilla Fontana BR (Italia)  
 Livello nella classificazione nazionale /internazionale  
 Votazione: 54/60

**Competenze linguistiche e tecniche**

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione  
 Livello europeo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

- Diploma di Corso di lingua Inglese conseguito presso "Secondary school" -Chester, Inghilterra

Informatica e dintorni **Usi di software et hardware**

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP, Vista, 7 and its evo
- Buona conoscenza del pacchetto applicativo Office
- Abilità nella navigazione Web e nell'uso di applicazioni, p.e.c. e maggiori social network
- Dimistichezza con il software Suite Notaro di Bit Sistemi
- Utilizzo del SLPCT (processo civile telematico)
- Utilizzo del PAT (processo amministrativo telematico)

Abilità relazionali e organizzative Capacità comunicative; naturale propensione al lavoro d'equipe e, nondimeno, "in solitaria": il tutto con la migliore ottimizzazione del tempo e delle risorse a mia disposizione; massima disponibilità ad eventuali spostamenti qualora venissero disposti.

\*\*\*\*\*

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.*

DIACENZA, 20/02/2020



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>VEZZULLI ELENA</b>
Indirizzo	<b>P.ZZA CAVALLI, 2 – 29121 PIACENZA</b>
Telefono	<b>0523/492005 - 492010</b>
Fax	<b>0523/492019</b>
E-mail	<b>avvocatura@comune.piacenza.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 FEBBRAIO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - Da **maggio 2018 a tutt'oggi** incarico di **Dirigente dell'Avvocatura**
    - Da luglio 2013 al maggio 2018 incarico di Dirigente della Direzione Legale
    - Avvocato Dirigente del Comune di Piacenza dal 19/12/1998
    - Dal 28/01/2011. Iscritta all'Albo Speciale per il patrocinio dinnanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori;
    - Dal 19/12/1998. Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Piacenza – Albo Speciale – avvocati addetti agli Uffici Legali - per il Comune di Piacenza;
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Piacenza  
Ente Pubblico  
Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato
- Difesa in giudizio davanti a tutte le magistrature (amministrative, tributarie, civili e penali) dei diritti e degli interessi dell'Ente;
  - Assistenza, consulenza legale e giuridica agli amministratori, ai dirigenti ed agli uffici;
  - Supporto nella predisposizione e stipulazione di contratti, concessioni e convenzioni stipulati dall'Ente, ai fini della prevenzione e contenimento del contenzioso;
  - Gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente nei diversi rami: responsabilità civile terzi; infortuni; responsabilità civile patrimoniale; tutela legale; kasko; responsabilità civile auto; polizze d'arte; incendio; furto ed elettronica;
  - Gestione dei rapporti col broker assicurativo, dei sinistri attivi e passivi, nonché delle franchigie previste in polizza;
  - Svolgimento delle funzioni e attività che concorrono a garantire il rispetto delle regole di funzionamento che derivano dalla natura pubblicistica dell'Ente, sia sul piano istituzionale interno che nei rapporti con l'esterno;
  - Gestione rapporti con uffici Giudiziari;
  - Attuazione e coordinamento strumenti di controllo interno sulla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa nonché l'attività di gestione della trasparenza amministrativa;

- Supporto alle altre strutture per la revisione e predisposizione dei regolamenti comunali;
- Coordinamento delle attività connesse all'attuazione nell'ente della normativa in materia di riservatezza nel trattamento dei dati

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dall'agosto 2013 a tutt'oggi Dirigente della Direzione Legale-Avvocatura;
- Dall'1/11/2009 al luglio 2013 Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali-Avvocatura;
- Dall'1/11/2007 al 31/10/2009 Dirigente Apicale - Settore Affari Generali e Legali – Avvocatura;
- Dall'1/09/2001 al 31/10/2007 Dirigente del Servizio Avvocatura;
- Dal 25/09/2002 Procura Generale alle Liti conferita dal Sindaco di Piacenza e rinnovata dai diversi Sindaci, in corso di validità;
- Dall'11/11/1998 al 31/08/2001 Avvocato Dirigente Ufficio Legale;
- Dal 16/03/1998 al 10/11/1998 Dirigente Comandante Corpo di Polizia Municipale;
- Dall'1/07/1997 al 15/03/1998 Dirigente e nomina Comandante U.O. Corpo di Polizia Municipale;
- Dal 03/06/1996 al 30/06/1997 Dirigente e nomina Comandante Corpo di Polizia Municipale;
- Dal 04/08/1994 al 02/06/1996 Direttore e Comandante 2<sup>a</sup> q.d. U.O. Vigilanza;
- Dal 3/12/1991 al 3/08/1994 Dirigente responsabile di servizio 1<sup>a</sup> q.d. U.O. Vigilanza – Vice Comandante Polizia Municipale;
- Dal 29/01/1990 al 2/12/1991 reggenza di Dirigente Responsabile 1<sup>a</sup> q.d. Vice Comandante Polizia Municipale;
- Dal 18/11/1987 al 28/01/1990 assunzione in ruolo Dirigente U.O. Vigilanza Vice Comandante Polizia Municipale a seguito di concorso pubblico – vincitrice di concorso;
- Dal luglio 1984 al novembre 1987 (data di assunzione al Comune di Piacenza) pratica legale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Avvocato

- Dal 15/09/1992. Avvocato – Abilitazione professionale conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna;
- Dal 1980 al 1984 Università degli Studi di Parma, conseguita Laurea in Giurisprudenza il 10/07/1984;
- Liceo Scientifico Statale "Lorenzo Respighi" di Piacenza con conseguimento del diploma nel 1978.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

Esperienze professionali prima di entrare nell'Ente ed esperienze svolte all'esterno dell'Ente  
Docenza/collaborazione

- 2017. Componente commissione giudicatrice di concorso per specialista in attività amministrative presso ASP di Piacenza;
- 2016. Componente commissione giudicatrice di concorso per dirigente – comandante della Polizia Municipale presso il Comune di Piacenza;
- 2015. Componente commissione giudicatrice di concorso per dirigente della direzione del servizio risorse economiche -direzione operativa risorse del Comune di Piacenza;
- 2009. Componente commissione giudicatrice di concorso per l'assunzione a tempo determinato, mediante stipula di contratto di formazione e lavoro, di n. 15 Agenti di Polizia Municipale del Comune di Piacenza;
- 2001. Docente corso di formazione per agenti di polizia municipale presso I.R.E.F.;
- 2001. Docente presso la Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale di Modena;
- 2001. Docente al corso di aggiornamento per Comandanti e Vice Comandanti. Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" in collaborazione con il Comune di Cavriago (RE);



- 2000. Componente commissione giudicatrice di concorso per dirigente – comandante della Polizia Municipale presso il Comune di Pavia;
- 2000. Docente corso per Operatori di Polizia Locale presso il Consorzio Formazione Professionale;
- 2000. Componente commissione giudicatrice di concorso presso il Comune di Rho (MI);
- 2000. Consulente e docente presso il Comitato Tecnico della Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale;
- 2000. Incarico in qualità di membro esperto all'elaborazione di uno studio conferito dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, facoltà di Economia – Centro di Eccellenza delle Amministrazioni Pubbliche;
- 1999. Componente in qualità di membro esperto del Comitato Tecnico Scientifico di "Modena Formazione per la Pubblica Amministrazione e per l'Impresa";
- 1999. Componente commissione giudicatrice di concorso presso il Comune di Casalpusterlengo (LO);
- 1998. Docente al corso di preparazione per il concorso di Agente Polizia Provinciale presso l'Amministrazione Provinciale di Piacenza;
- 1998. Docente al corso di formazione per Agenti di Polizia Municipale presso il Comune di Pavia;
- 1997/1998. Incarico di esperto tecnico nel Comitato Scientifico di Progetto;
- 1997. Componente commissione giudicatrice di concorso per dirigente presso il Comune di Rho (MI);
- 1997. Relatore convegno sindacato pensionati CISL;
- 1996. Docente corso di aggiornamento "Il codice della strada" – Polizia Municipale di Pavia;
- 1996. Componente commissione giudicatrice di concorso presso il Comune di Segrate (MI);
- 1996. Componente commissione giudicatrice di concorso presso il Comune di Casalmaggiore (CR);
- 1996. Componente commissione giudicatrice di concorso presso il Comune di Garlasco (PV);
- 1996. Docente al corso per la Guardie Ecologiche Volontarie – Ente Provincia;
- 1996. Docente al corso avanzato di aggiornamento per Ufficiali di Polizia Municipale presso I.R.E.F. di Milano;
- 1996. Componente commissione giudicatrice di concorso presso il Comune di Codogno (LO);
- 1996. Componente commissione giudicatrice per ufficiali di polizia municipale di concorso presso il Comune di Bologna;
- 1996. Collaborazione con il Ministero dell'Interno – Dipartimento Pubblica Sicurezza – Scuola della Polizia di Stato di Piacenza per la formazione congiunta del personale della Polizia Municipale di Piacenza;
- 1995. Docente presso il Centro di Formazione Professionale "Amaldi";
- 1995. Componente commissione giudicatrice di concorso per dirigente – comandante della polizia municipale presso il Comune di Cremona;
- 1995. Responsabile dei progetti relativi ai provvedimenti in materia di traffico e di inquinamento atmosferico nel Comune di Piacenza;
- 1994. Collaborazione con gli Istituti Scolastici Piacentini di ogni ordine e grado per la organizzazione e la diffusione della educazione stradale;
- 1994. Componente commissione giudicatrice a n. 2 concorsi presso il Comune di Monticelli d'Ongina (PC);
- 1994. Docente presso l'Istituto Tecnico Industriale di Piacenza;
- 1994. Docente presso il Centro di Formazione Professionale "Amaldi";

- 1994. Componente commissione giudicatrice di concorso per dirigente – comandante della polizia municipale presso il Comune di Vigevano (PV);
- 1994. Componente commissione giudicatrice di concorso per dirigente – comandante della polizia municipale presso il Comune di Reggio Emilia;
- 1994. Docente al corso di aggiornamento per insegnanti delle Scuole Medie Superiori sull'Educazione Stradale;
- Novembre 1992 – Febbraio 1993. Docente corsi di aggiornamento per Istruttori di Vigilanza dei Comuni della Val d'Arda. Centro Professionale di Formazione di Fiorenzuola d'Arda (PC);
- 1993. Componente commissione giudicatrice di concorso presso il Comune di Salsomaggiore (PR);
- 1990. Docente al corso di formazione professionale del personale di polizia municipale presso il Centro di Formazione Professionale "Amaldi";
- 1989/1991. Docente corsi di formazione professionale per il Comune di Piacenza;
- Tra il 1979 e il 1980. Esperienza di vigilatrice penitenziaria presso la sezione femminile del Carcere di Piacenza.

#### **Formazione professionale:**

- 2018. Corso "Protezione dati personali (Gdpr) i profili giuridici-normativi e tecnici-informatici per il corretto adeguamento alla normativa sulla privacy". Organizzato dalla Provincia di Piacenza.
- 2018. Convegno "Gli appalti pubblici nell'attuale quadro normativo e giurisprudenziale – Le forme di partecipazione alla gara e la qualificazione dei concorrenti". Organizzato da Paradigma S.p.A.
- 2017. Convegno "Il percorso amministrativo telematico ( la semplificazione auspicata e le incertezze, normative e giurisprudenziali, vigenti)". Presso la LUISS di Roma.
- 2017. Convegno "Il correttivo al codice dei contratti pubblici". Presso la LUISS di Roma.
- 2017. Corso "Governo del Territorio e contratti pubblici". Presso la LUISS di Roma.
- 2017. Corso "Il codice degli Appalti alla luce del nuovo decreto correttivo". Organizzato dalla Società AON.
- 2016. Evento formativo "Scuola d'estate per l'Avvocatura di Diritto Amministrativo – Prima edizione Pubblica Amministrazione e risarcimento del danno". Presso l'Avvocatura dello Stato.
- 2016. Seminario "Gli interventi del governo Renzi di gennaio 2016 sull'assenteismo ed il novellato procedimento disciplinare dopo la legge media n. 124 del 2015 e la legge anticorruzione n. 190 del 2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento". Organizzato da Cenacolo Giuridico.
- 2016. Seminario "Il nuovo Testo Unico delle Società a partecipazione pubblica". Organizzato dall'Unione Provinciale D'Italia.
- 2016. "Corso di perfezionamento sul processo amministrativo". Presso l'Avvocatura dello Stato.
- 2015. Seminario "Gli uffici procedimenti disciplinari e i dirigenti capi struttura davanti alla gestione del potere disciplinare dopo la legge media n. 124 del 2015 e la legge anticorruzione n. 190 del 2012: poteri, responsabilità, gestione del procedimento". Organizzato da Cenacolo Giuridico.
- 2015. Seminario "Tutela Giurisdizionale nella evidenza pubblica: impugnazione, sorte del contratto e responsabilità." Organizzato dall'Unione Provinciale D'Italia.
- 2015. Convegno " Le procedure di soluzione stragiudiziale delle controversie nella P.A. - NEGOZIAZIONE ASSISTITA E MEDIAZIONE. DIFFERENZE E PERCORSI". Organizzato dall'Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici.
- 2015. Convegno "CONCORRENZA E CONTRATTI PUBBLICI: La nuova disciplina dell'*in house providing*". Presso l'Avvocatura dello Stato.

- 2015. Convegno "L'autotutela nel Diritto, con particolare riferimento al Diritto Amministrativo e Tributario". Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma – Dipartimento Centro Studi – Formazione e crediti formativi.
- 2015. Convegno "La riforma della PA e l'innovazione nella gestione del settore pubblico". Organizzato da "FORUM PA".
- 2015. Corso "La nuova disciplina dei contratti pubblici". Presso l'Avvocatura dello Stato.
- 2015. Seminario "L'indennità di espropriazione in Emilia-Romagna". Organizzato dall'Unione Provinciale D'Italia.
- 2014. "Novità normative e giurisprudenziali – analisi delle recenti normative in materia di contratti pubblici e adunanza plenaria n. 16/14". Presso l'Avvocatura dello Stato.
- 2014. "Limiti ulteriori alla risarcibilità del danno". Presso l'Avvocatura dello Stato.
- 2014. "Avvocati incardinati negli Enti Pubblici". ITA srl.
- 2014. "Tutela dei diritti fondamentali innanzi al giudice amministrativo, servizi pubblici e contratti pubblici". Presso l'Avvocatura dello Stato.
- 2014. "Le società dopo la sentenza Cassazione – Sez. Un. 25/11/2013 n. 26283 e la legge di Stabilità. Associazione degli Avvocati romani.
- 2013. Seminario "L'Avvocato pubblico tra norme anticorruzione, trasparenza ed integrità delle pubbliche amministrazioni, garanzie costituzionali e nuovo ordinamento forense". Scuola Superiore dell'Avvocatura;
- 2013. Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativi, presso l'Avvocatura Generale dello Stato;
- 2012. Seminario di alta formazione "Responsabilità erariale dell'Avvocato dipendente di Enti pubblici e società partecipate" organizzato da Win For Legal;
- 2012. Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativi, presso l'Avvocatura Generale dello Stato;
- 2012. Evento formativo sul tema "Il metodo del bilanciamento nel diritto amministrativo" organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica;
- 2012. Evento formativo "Le questioni di giurisdizione ed il giudice amministrativo" organizzato dal Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna;
- 2012. Convegno "Le avvocature pubbliche, ruolo e funzioni: dalla legittimità alla legalità, nel contesto di riforma della professione" organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano;
- 2012. Evento formativo "La mediazione: le modifiche, le integrazioni ed i correttivi successivi alla normativa della sua istituzione" organizzato dal Consiglio Ordine Avvocati di Piacenza;
- 2012. Evento formativo "La mediazione: problemi applicativi, casistica e primi orientamenti" organizzato dal Consiglio Ordine Avvocati di Piacenza;
- 2011. Evento formativo "Nuovi strumenti informatici" organizzato dal Consiglio Ordine Avvocati di Piacenza;
- 2011. Evento formativo "Master breve sul nuovo processo amministrativo" organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza;
- 2011. Incontro formativo "Le principali novità del Collegato Lavoro" organizzato dall'Associazione Italiana Giovani Avvocati;
- 2011. Evento formativo "La pianificazione urbanistica. Il bilanciamento tra interesse pubblico e privato. Il pregiudizio del giudice penale sugli accordi". Organizzato dalla Fondazione Forense Bolognese.
- 2011. Convegno "Scia e attività amministrative" organizzato da Maggioli Editore;
- 2010. Seminario di aggiornamento sul Diritto Amministrativo – La riforma del procedimento amministrativo, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativi, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia;

- 2010. Seminario di aggiornamento sul Diritto Amministrativo – Le modificazioni al Codice dei Contratti pubblici e alla disciplina dei processi contabile ed amministrativo, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativi, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia;
- 2010. Corso “Come cambia il contenzioso appalti dopo il recepimento della direttiva ricorsi” organizzato da ITA SpA;
- 2010. Convegno “La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi” organizzato da Maggioli Editore;
- 2010. Corso di aggiornamento sul Diritto Amministrativo, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativi, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia;
- 2008-2009. Corso di aggiornamento sul Diritto Amministrativo, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativi, presso l'Avvocatura di Stato;
- 2007-2008. Corso di aggiornamento sul Diritto Amministrativo, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativi, presso l'Avvocatura di Stato;
- 2005-2007. Corso “I ruoli di direzione protagonisti del rinnovamento dell'organizzazione comunale” organizzato da SDA Bocconi;
- 2007. Convegno “Il nuovo contenzioso e il risarcimento del danno in materia di appalti” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2007. Convegno “La Pubblica Amministrazione nel processo penale” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2006. Convegno “Codice appalti. Testo Unico per lavori, servizi e forniture” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2005. Convegno “La riforma della legge n. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2005. Convegno “L'ufficio legale interno delle amministrazioni pubbliche dopo la Legge n. 15/2005” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2004. Convegno “L'attuazione del Titolo V della Costituzione” organizzato dalle Province di Lecco e di Como;
- 2004. Convegno “La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle Pubbliche Amministrazioni dopo il T.U. n. 165/2001, i contratti collettivi, l'accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23/1/2001 e il nuovo CCNL 2002-2005” organizzato da Prisma Formazione Giuridica;
- 2004. Convegno “I vincoli del diritto comunitario sull'attività delle pubbliche amministrazioni” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2004. Corso “Aggiornamento normativo del personale del Comune di Piacenza – Modulo Innovazione” presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza;
- 2004. Convegno “Il patrimonio immobiliare degli enti pubblici acquisizioni, dismissioni e gestione” organizzato da IN-PUT;
- 2003. Convegno “Novità in materia di diritti e rimedi contro l'inadempimento nei pagamenti” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2003. Convegno “L'evoluzione della giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo”;
- 2003. Convegno “Le società miste per la gestione dei servizi pubblici” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2003. Convegno “La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante” organizzato da PRISMA;
- 2002. Convegno “Come affidare all'esterno i servizi nella Pubblica Amministrazione: Global Service e Outsourcing” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2002. Convegno. “L'impatto della riforma costituzionale sull'attività della pubblica amministrazione” organizzato da I.T.A. SpA;
- 2002. Convegno “Riforma della tutela ambientale” organizzato da I.T.A. SpA;

- 2001. Convegno "Nuovo processo amministrativo e pubblici appalti" organizzato da I.T.A. SpA;
- 2001. Seminario "Aspetti critici nella procedura di aggiudicazione e nel processo amministrativo sui pubblici appalti" organizzato da I.T.A. SpA;
- 2001. Giornata di studio "Internet e diritti – problemi e soluzioni" organizzato da I.T.A. SpA;
- 2000. Seminario "Il nuovo processo amministrativo dopo la riforma" organizzato da I.T.A. SpA;
- 2000. Corso "Easy find" presso il Centro Elettronico di documentazione della Corte Suprema di Cassazione;
- 1999. Convegno "Il sistema dei contratti nella Pubblica Amministrazione alla luce della recente evoluzione legislativa e giurisprudenziale" organizzato da Gubbio Management;
- 1999. Convegno "Il nuovo assetto del rapporto tra pubblica amministrazione e soggetti privati in materia di risarcimento danni" organizzato da I.T.A. SpA;
- 1999. Convegno "Privacy – l'accesso ai documenti amministrativi" organizzato da I.T.A. SpA;
- 1999. Convegno "La riforma del giudice unico di primo grado" organizzato da I.T.A. SpA;
- 1999. Seminario "Il Comune in giudizio – Le controversie della Pubblica Amministrazione" organizzato da FORMEL;
- 1999. Corso "La nuova disciplina degli appalti pubblici di forniture dopo il D.Lgs. 20/10/1998 n. 402" presso la Scuola delle Autonomie Locali;
- 1998. Convegno "Giornate di studio per comandanti e ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale";
- 1997. Convegno "Dov'è l'uscita? Le trasgressioni dei giovani: attori – vittime- sicurezza urbana. Le politiche della città dentro e fuori il carcere minorile" presso il Ministero di Grazia Giustizia;
- 1997. Partecipazione ai lavori seminari del Convegno "La giustizia del quotidiano – dentro e oltre i tribunali" organizzato da Associazione Nazionale Magistrati, Associazione per i minorenni e la famiglia, Comune di Torino;
- 1997. Conferenza "Mobilità 2000: viaggio al centro dell'utenza" organizzato da Automobile Club d'Italia;
- 1997. Convegno "XVI convegno nazionale di polizia locale per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Municipale" organizzato dall'Associazione Nazionale Comandanti e Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale;
- 1997. Convegno "Ausiliari della sosta. Proposte per attuazione delle norme di legge e presentazione in uno schema di provvedimento del Sindaco" organizzato dall'Associazione Italiana Parcheggi;
- 1997. Giornata di studio "Le recenti modifiche al Regolamento di esecuzione del Codice della Strada, DPR n. 610/1996" organizzato da CISEL;
- 1996. Convegno "XV Convegno nazionale di Polizia Locale per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Municipale" organizzato dall'Associazione Nazionale Comandanti e Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale;
- 1996. Convegno "Giornate di studio per Comandanti e Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale" organizzato dal Comando di Polizia Municipale di Viareggio;
- 1995. Convegno "XIV Convegno nazionale di Polizia Locale" organizzato dall'Associazione Nazionale Comandanti e Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale;
- 1995. Convegno "Giornate di studio per Comandanti ed Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale" organizzato dal Corpo di Polizia Municipale di Viareggio;

- 1995. Giornata di studio "mobilità traffico e sosta nelle aree urbane";
- 1995. Corso di aggiornamento e ricerca per Comandanti di Polizia Municipale organizzato dalla Regione Emilia Romagna;
- 1994. "Convegno nazionale di Polizia Locale" organizzato da ANCUPM – Associazione Nazionale Comandanti e Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale;
- 1992. Incontro "Le donne dicono che...occorrono nuove regole" organizzato dal Comune di Milano;
- 1992. Partecipazione settimana di formazione professionale per le donne in polizia. Metropolitan Police di Londra ('Polizia di prossimità' – il bobby inglese) organizzato da Scuola di Scotland Yard a Bramshill – Londra;
- 1992. Convegno "XI Convegno nazionale di Polizia Locale";
- 1992. "Seminario sulle pari opportunità" organizzato dal Corpo di Polizia Municipale di Milano;
- 1990/91. Corso "La formazione dei comandanti della Polizia Municipale" organizzato per la Regione Emilia Romagna da Isfod;
- 1989. Convegno Nazionale di Polizia Locale;
- 1989. Corso "Problematiche ambientali negli uffici di Pubblica Amministrazione" Centro di Formazione Professionale di Viale dei Mille della Regione Emilia Romagna;
- 1989. Corso "Problematiche Ambientali" organizzato dalla Regione Emilia Romagna;
- 1989. Corso "Difesa personale" presso Yama Arashi Nova Salus Sporting Club.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ INFORMATICHE

Buone capacità informatiche

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Collaborazione con piccole associazioni piacentine di volontariato che operano in Africa;
- Buon livello di conoscenza della realtà socio-culturale di uno svariato numero di Paesi, in particolare Africa, India, Asia e Sudamerica.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Piacenza, aprile 2018

Firmato in originale  
Avv. Elena Vezzulli